

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SULMA BEATRIZ LÓPEZ DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2455-71124-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-289-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>225-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	NIT del Contratista:	<u>55246559</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 857294963</u>	Serie:	<u>16EC6FAA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: HEMEROTECA NACIONAL "LICENCIADO CLEMENTE MARROQUÍN ROJAS"

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Hemeroteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A) Brindé asesoría en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- B) Asesoré con responsabilidad en el uso del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento;
- C) Brindé asesoría para el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización documental de los acervos hemerográficos y demás procesos técnicos;
- D) Asesoré en el proceso de la preservación digital de los acervos hemerográficos digitalizados;
- E) Brindé asesoría para la digitalización bajo los parametros de calidad establecidos por la Hemeroteca Nacional;
- F) Asesoré en los procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando sea necesario;
- G) Brindé asesoría en el proceso de digitalización, y velar que los acervos hemerográficos se conserven de una forma organizada e íntegra, posterior al proceso de digitalización;
- H) Asesoré en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la Hemeroteca Nacional;
- I) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Licenciada Sulma Beatriz López de León

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mayra U. Marroquín Natareno

Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Hemeroteca Nacional de Guatemala
 "Lic. Clemente Marroquin Rojas"